

STATUT Zespołu Żłobków „Sielanka”

Statut wprowadzony w życie dnia 01 września 2025 r.



1. Rozdział Postanowienia wstępne

§ 1

Podmiotem prowadzącym Zespół Żłobków Sielanka jest Alina Solich osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jako Alina Solich ul. Żłoty Kłós 63, 43-300 Bielsko-Biała NIP: 9372601172 REGON: 368660004

§ 2

Zespół Żłobków Sielanka obejmuje placówki w niżej wymienionych lokalizacjach:

- Żłobek „Sielanka” ul. Żłoty Kłós 63, 43-300 Bielsko-Biała - nr w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych 11314/Z
- Żłobek „Sielanka” ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 43-300 Bielsko-Biała - nr w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych 19839/Z

§ 3

Żłobek jest placówką świadczącą opiekę nad dziećmi do lat 3 zgodnie z zasadami określonymi przede wszystkim w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z późniejszymi zmianami (Dz.U. 2011 Nr 45 poz. 235).

§ 4

Zespół żłobków dysponuje następującą ilością miejsc:

- 29 w placówce przy ul. Żłoty Kłós 63 w Bielsku-Białej
- 49 w placówce przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 w Bielsku-Białej.

2. Rozdział Misja, cele i zadania żłobka

§ 5

Misja Żłobka Sielanka:

Wyjątkowość dzieciństwa polega na tym, że każdy dzień jest przygodą, która w prozaicznie prostych sytuacjach uczy życia i własnej tożsamości.

Wyjątkowość Żłobka Sielanka polega na tym, że stwarza dzieciom naturalną przestrzeń do przeżywania tych przygód.

§ 6

Podstawowe cele działania żłobka to:

- Zapewnienie Podopiecznemu opieki w warunkach bytowych zbliżonych do domowych.
- Wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka zgodnie z jego aktualnymi potrzebami i możliwościami.
- Wsparcie rodziców/ opiekunów Podopiecznego w wychowaniu dziecka.
- Zapewnienie bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w czasie przebywania w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wsparcie harmonijnego rozwoju dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.

§ 7

Zadania, które podejmuje żłobek dla osiągnięcia celów:

- Organizowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej uwzględniającej uzasadnione wskazówki rodziców oraz opiekunów.
- Prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w oparciu o plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny. Dbanie o regularne spędzanie czasu na świeżym powietrzu.
- Zapewnienie wyżywienia dzieci zgodnie z odpowiednimi normami.
- Dobór kadry opiekuńczej - tj. dyrekcji, pracowników, a także współpracowników wskazanych przez dyrekcję - o możliwie najwyższych kwalifikacjach oraz predyspozycjach do wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych oraz stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji kadrze.
- Rozwijanie samodzielności dziecka w tym wyrabianie właściwych nawyków higienicznych.
- Podejmowanie działań z zakresu promocji zdrowia.

3. Rozdział

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 8

Nabór dzieci do żłobka jest prowadzony przez cały rok oraz uzależniony od aktualnego obłożenia miejsc w żłobku.

§ 9

O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Dyrektor żłobka opierając się między innymi na informacjach zawartych w karcie zgłoszeniowej dziecka.

§ 10

W Żłobku Sielanka obowiązuje ustalona przez Dyrektora kolejność w naborze dzieci do Żłobka, która wygląda następująco:

1. Rodzice przedłużający trwającą umowę.
2. Rodzice rodzeństwa dzieci aktualnie uczęszczających do placówki.
3. Rodzice dziecka z rodziny wielodzietnej i rodzice dziecka niepełnosprawnego (nie stosuje się w przypadku, gdy placówka nie spełnia warunków umożliwiających pobyt dziecka o określonym typie niepełnosprawności).

W sytuacjach równoważnych lub w dalszej kolejności decydująca jest chronologia zgłoszeń.

§ 11

Dziecko przyjmowane jest do żłobka w momencie podpisania umowy o świadczenie usług opieki pomiędzy rodzicami/opiekunami a podmiotem prowadzącym żłobek. Podpisanie umowy jest poprzedzone wypełnieniem karty zgłoszeniowej dziecka oraz uiszczeniem opłaty wpisowej.

§ 12

W sytuacjach szczególnie uzasadnionych możliwe jest przyjmowanie dzieci na zastępstwo w miejsce innego dziecka, które będzie nieobecne na okres dłuższy niż 16 dni. Aby skorzystać z takiej możliwości rodzic lub opiekun nieobecnego dziecka powinien, z odpowiednim wyprzedzeniem, zgłosić taką nieobecność dziecka i jednocześnie wskazać inne dziecko, które może być przyjęte do Żłobka na zastępstwo za dziecko nieobecne.

§ 13

Ostateczną decyzję o podjęciu opieki nad dzieckiem w trybie umowy na zastępstwo podejmuje dyrektor żłobka.

§ 14

W celu przyjęcia dziecka na zastępstwo w miejsce innego dziecka konieczne jest zawarcie umowy.

§ 15

Umowę na zastępstwo podpisuje się na określony czas pokrywający się z czasem planowanej nieobecności innego dziecka. W razie konieczności skrócenia okresu deklarowana nieobecność dziecka w placówce, rodzic lub opiekun nieobecnego dziecka powinien z odpowiednim wyprzedzeniem zawiadomić o tym dyrektora żłobka, zaś zgodę na powrót nieobecnego dziecka przed końcem deklarowanego wcześniej okresu nieobecności musi wyrazić dyrektor żłobka.

§ 16

W sytuacji, w której nieobecność dziecka przebywającego w żłobku w ramach umowy podstawowej jest w całości lub w części równoważona pobytem innego dziecka na zastępstwo, wówczas właściciel żłobka zwróci odpowiednią część czesnego za dany okres nieobecności dziecka.

4. Rozdział Organizacja żłobka

§ 17

Pracą żłobka kieruje dyrektor żłobka. Dyrektora oraz ewentualnie zastępcę dyrektora powołuje właściciel wskazany w § 1 niniejszego Statutu - podmiotu prowadzącego żłobek.

§ 18

W czasie nieobecności dyrektora jego obowiązki wypełnia zastępca dyrektora lub wskazana przez dyrektora żłobka osoba z kadry opiekuńczej żłobka.

§ 19

Żłobek świadczy usługi w normalne dni robocze, to znaczy od poniedziałku do piątku. Właściciel zastrzega sobie prawo do zaplanowania dni roboczych, w które żłobek będzie nieczynny, dni te będą wskazane w rocznym harmonogramie pracy żłobka.

§ 20

Roczny harmonogram dni pracy i zamknięcia żłobka jest podawany do wiadomości wszystkich klientów żłobka z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 21

Co do zasady nie przewiduje się udziału rodziców dzieci w zajęciach prowadzonych w żłobku. Takie działanie ma na celu w szczególności ochronę wizerunku i bezpieczeństwo pozostałych dzieci będących pod opieką kadry opiekuńczej żłobka. Wyjątek stanowią formy wspólnego spędzania czasu organizowane specjalnie pod kątem wspólnego udziału w nich dzieci i rodziców np. pikniki rodzinne, obchodzenie świąt oraz sytuacje wcześniej uzgodnione z Dyrektorem żłobka.

§ 22

Zajęcia zabawowo-edukacyjne oraz programowe atrakcje realizowane są wg miesięcznego planu opracowywanego przez kadrę opiekuńczą i zatwierdzonego przez dyrektora żłobka w oparciu o Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny. Zajęcia i zabawy organizowane są łącznie lub w grupach wiekowych.

§ 23

Przynajmniej jeden raz w roku organizowane jest zebranie dla rodziców.

§ 24

Przy żłobku może istnieć rada rodziców. Preferuje się, aby wybór rady rodziców był dokonywany podczas zebrania dla rodziców, o którym mowa w paragrafie 23. Dyrektor żłobka współpracuje z radą rodziców.

§ 25

Dzieciom chorym na choroby przewlekłe w trakcie pobytu w żłobku mogą być podawane leki zlecone przez lekarza w ramach kontynuacji terapii w trakcie pobytu dziecka w placówce. W innych przypadkach leków dzieciom nie podaje się. Za podawanie leków odpowiada pielęgniarka realizująca świadczenia zdrowotne dla żłobka, a w razie nieobecności pielęgniarki kadra opiekuńcza.

5. Rozdział Zasady odpłatności

§ 26

Ustala się miesięczną odpłatność z żłobek (zwaną dalej również jako: chesne) płaconą z góry za każdy miesiąc w stałej kwocie ustalonej z danym rodzicem lub opiekunem w odrębnej umowie.

§ 27

Wyżej wymienione chesne nie pokrywa opłat za wyżywienie. Odpłatność za wyżywienie jest płacona przez rodzica lub opiekuna niezależnie od chesnego, w wysokości ustalonej w odrębnej umowie. Opłata za wyżywienie stanowi odrębny od chesnego składnik opłaty za żłobek.

§ 28

Ustala się miesięczną odpłatność z żłobek (zwaną dalej również jako: chesne) płaconą z góry za każdy miesiąc w stałej kwocie ustalonej z danym rodzicem lub opiekunem w odrębnej umowie.

§ 29

Wyżej wymienione chesne nie pokrywa opłat za wyżywienie. Odpłatność za wyżywienie jest płacona przez rodzica lub opiekuna niezależnie od chesnego, w wysokości ustalonej w odrębnej umowie. Opłata za wyżywienie stanowi odrębny od chesnego składnik opłaty za żłobek.

§ 30

Nie przysługuje zwrot chesnego za okres nieobecności dziecka w placówce. Wyjątkiem są sytuacje opisane w paragrafach 12-16.

§ 31

Właściciel żłobka zastrzega sobie prawo do udzielania rabatów na świadczone usługi opieki nad dzieckiem. Szczegółowe ustalenia dotyczące rabatów zawarte są w umowie o świadczenie usług opieki nad dzieckiem.

	Statut Zespołu Żłobków "Sielanka"			+48 696-555-139
	01/09/2025 r.	STATUT	Strona 7 z 7	kontakt@zlobeksielanka.pl www.zlobeksielanka.pl

§ 32

Szczegóły dotyczące wysokości opłat, sposobu ich ustalania oraz terminy uiszczania opłat zawarte są w Regulaminie organizacyjnym żłobka oraz mogą być zawarte w umowach o świadczenie usług opieki nad dzieckiem.

6. Rozdział Przepisy końcowe

§ 33

Zmian w Statucie dokonywać może jedynie podmiot prowadzący żłobek.

§ 34

Niniejsze przepisy wchodzi w życie z dniem ich uchwalenia.

/Koniec treści dokumentu/